

ENTSCULDIGUNGEN

Jgst.: Blatt:

Name: _____ Vorname: _____

Fehlen im Unterricht muss **am ersten Tag** telefonisch oder per Mail dem Schulsekretariat **gemeldet werden**.

- Das für die Entschuldigungen ausgegebene **Blatt ist unverzüglich**, also bei nächstmöglicher Anwesenheit in den Kursen – **spätestens aber innerhalb einer Woche nach Wiederaufnahme** des Schulbesuchs – den Kurslehrern der versäumten Unterrichtsstunden vorzulegen. Wenn diese mit ihrem Signum abzeichnen, gilt die versäumte Stunde als entschuldigt.
- Der Versäumnisgrund ist jeweils anzugeben. Bei noch nicht volljährigen Schülern bestätigen die Erziehungsberechtigten den angegebenen Versäumnisgrund durch ihre Unterschrift. Volljährige Schüler unterzeichnen selbst.
- Als Entschuldigungsgrund für versäumte Unterrichtsstunden auf Grund von Klausuren ist das Stichwort „Klausur“ und das entsprechende Klausurfach anzugeben. Eine Unterschrift zur Bestätigung der Klausurteilnahme ist nicht nötig.
- Für **vorausschbare Versäumnisse** von Unterrichtsstunden (z.B. Arzttermin, Führerscheinprüfung, Einstellungsgespräche u. ä.) **ist vorab vom Beratungslehrer eine Beurlaubung einzuholen**. Sein Vermerk, der in die Zeilen für den Entschuldigungsgrund eingetragen wird, dient als Grundlage für die Entlastung des versäumten Unterrichts seitens der Kurslehrer.
- Die Abmeldung vom Unterricht während eines Schultages aus Krankheitsgründen erfolgt beim jeweils zuletzt unterrichtenden Fachlehrer.
- Ist ein Schüler unmittelbar vor oder nach den Ferien erkrankt, teilen die Eltern bzw. der volljährige Schüler dies am gleichen Tag telefonisch dem Schulsekretariat mit. Die schriftliche Entschuldigung erfolgt wie üblich. Erfolgt die telefonische Krankmeldung nicht, muss der Schüler ein Attest vorlegen. Geschieht weder das Eine noch das Andere, gilt das Fehlen als unentschuldigt.
- **Das Blatt mit den Entschuldigungen ist sorgfältig aufzubewahren und spätestens am Ende des Schulhalbjahres zur Kontrolle an den Beratungslehrer zurückzugeben bzw. bei Bedarf (nach über 12 Fehltagen) vorzeitig bei ihm gegen ein neues Blatt einzutauschen.**
- **Versäumte Stunden, für die kein Entlastungsvermerk des Fachlehrers / der Fachlehrerin vorliegt, gelten als nicht entschuldigt.**
- **Häufiges Fehlen kann die Anerkennung von Kursen bzw. Kursabschnitten gefährden.**
- **Unentschuldigtes Fehlen kann Ordnungsmaßnahmen (§53 Schulgesetz NRW) zur Folge haben.**

IHR STUNDENPLAN (Vor der ersten Entschuldigung vollständig eintragen!)

Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

9.
Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

10.
Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.
Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

12.
Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

1.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

2.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

5.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

6.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

3.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

4.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

7.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe

8.

Versäumte
Stunden am:

Datum

Wochentag

Std.	Fach	Signum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Unterschrift

Entschuldigungsgründe